

[Nombre de la empresa]

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Fecha]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Nombre de la empresa del destinatario]

[Dirección]

Estimado/a [Nombre del destinatario]:

Me complace enormemente recomendar a **[Nombre del referido]** de **[Nombre de la empresa del referido]**, con quien he tenido el privilegio de colaborar durante **[duración de la relación comercial]** en **[descripción breve del proyecto o área de trabajo en conjunto]**.

Durante nuestra colaboración, **[Nombre del referido]** ha destacado por su excelencia profesional y su enfoque orientado a resultados. Su habilidad para **[mencionar habilidades específicas o logros destacados, como "optimizar procesos", "desarrollar estrategias innovadoras" o "liderar equipos"]** ha sido crucial para el éxito de nuestras iniciativas. Además, su ética de trabajo y compromiso con la calidad han sido ejemplares.

Lo que distingue a **[Nombre del referido]** es su capacidad para entender profundamente las necesidades del cliente y ofrecer soluciones que no solo cumplen, sino que superan las expectativas. Su comunicación efectiva y disposición para adaptarse a nuevos desafíos hacen de él/ella un aliado estratégico de gran valor.

Por todo lo anterior, no tengo ninguna duda en recomendar a **[Nombre del referido]** y a su empresa para cualquier proyecto o colaboración que requiera profesionalismo, experiencia y resultados comprobados. Estoy seguro de que su participación será un activo valioso.

Si requiere información adicional o desea conversar más sobre nuestra experiencia trabajando juntos, no dude en contactarme a través de los medios proporcionados.

Atentamente,

[Firma]

[Nombre del remitente]

[Cargo]

[Nombre de la empresa]